Speciální základní škola Heřmanův Městec
Masarykovo nám. 46
538 03 Heřmanův Městec
e-mail: zspmestec@seznam.cz
tel.: 739 572 097

Provozní řád školní družiny 2026/2027

1. Školní družina (dále jen ŠD) poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské, kulturní, sportovní akce a výchovu k sociálnímu cítění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
2. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.
3. Školní družina nabízí žákům bezpečné místo v ranních hodinách po příjezdu z domova a před začátkem vyučování. Do ranní družiny přicházejí žáci samostatně a průběžně od 6,45 hodin, z ranní družiny odcházejí žáci samostatně do tříd v 7,30 hodin.
4. Vychovatelka ŠD společně s učiteli a asistentkami dále zajišťuje doprovod žáků do školní jídelny v obědové pauze a dohled před a po ní.
5. Školní družina zajišťuje volnočasovou náplň odpoledne v době po vyučování, před odchodem domů nebo do jiných zájmových aktivit. Do odpolední družiny přicházejí žáci vždy v doprovodu pedagogického pracovníka (dle rozpisu) od 12,00 hodin do 15,10 hodin. Předávání žáků od třídních učitelů nebo asistentek pedagoga je pod stálým dohledem.
6. Školní družina je otevřena pondělí až pátek v těchto časech:
   a) ranní družina od 6:45 hodin – 7:30 hodin
   b) odpolední družina pondělí až čtvrtek od 12:00 hodin – 15,10 hodin a pátek od 12:00 hodin – 13:35 hodin
7. Školní družina využívá ke své činnosti hernu v přízemí budovy, dále cvičnou kuchyňku, dílnu, keramickou dílnu, počítačovou učebnu a školní zahradu, která je umístěna přímo za školní budovou. Dále nabízí zájmovou činnost výtvarnou, sportovní, hudební, keramiku, turistiku a dále výlety, exkurze a kulturní akce. V rámci dramatizace družina vystupuje v Domově pro seniory v Heřmanově Městci.
8. Žák je přijímán do ŠD na dobu jednoho školního roku. Docházka přihlášených žáků je povinná a je evidována v přehledu výchovně vzdělávací práce – třídní kniha. Pobyt ve ŠD je v tomto školním roce bez poplatku.
9. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 12 žáků. Přihlášených žáků do ŠD může být více, avšak v jednu danou chvíli nesmí počet přítomných žáků přesáhnout počet 12 žáků. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
10. Žáci navštěvující ŠD musí dodržovat řád školy a školní družiny. Nesmí samovolně opustit prostory ŠD nebo se bez dovolení vzdálit.
11. Na svačinu a pití je ve ŠD vyčleněn čas v režimu dne. Žák může svačit i v jiný čas dle vlastní potřeby.

Speciální základní škola Heřmanův Městec
Masarykovo nám. 46
538 03 Heřmanův Městec
e-mail: zspmestec@seznam.cz
tel.: 739 572 097

12. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce zápisním lístkem sdělí vychovatelce ŠD rozsah docházky a způsob odchodu žáka. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce písemně.
13. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny v osobních datech žáka, změnu telefonních čísel, zdravotní pojišťovny.
14. Přihlášený žák má právo zúčastnit se všech akcí pořádaných ŠD, o kterých budou zákonní zástupci včas informováni. Pokud bude žák v průběhu akce ŠD, či při příchodu a odchodu z akce, porušovat pravidla slušného a bezpečného chování, může být vrácen zpět do ŠD nebo mu nebude umožněno zúčastnit se další akce ŠD.
15. Odchody žáků ze ŠD se řídí zápisem v zápisním lístku. V případě požadované změny pouze písemnou žádostí zákonných zástupců s čitelným uvedením jména žáka, datem, časem a podpisem zákonných zástupců. Ze ŠD může být žák vyzvednut pouze osobou zapsanou na zápisním lístku nebo v Notýsku žáka. Není přípustné, aby žáka vyzvedla ze ŠD osoba, kterou zákonný zástupce pověří jednorázově telefonicky či SMS nebo emailem.
16. Žák bude předán pouze osobě, která je uvedena v zápisním lístku. Vychovatelka si musí ověřit věrohodnost podpisu na omluvence, např. podle podpisu zákonných zástupců v zápisním lístku (omluvenku si založí do vlastní dokumentace).
17. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejdéle do konce provozu ŠD. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby zákonnými zástupci-vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR. V té době vykonává dohled nad žákem pedagogický pracovník, tím mu vznikají přesčasové hodiny nad stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti. Zaměstnavatel uhradí plat a příplatek za přesčasové hodiny a má regresivní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má povinnost k náhradě škody, nahradí mzdové prostředky, ale i další náklady (vytápění, osvětlení). Pokud dojde k opakovanému pozdnímu převzetí žáka ze školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze ŠD.
18. V době pobytu ve ŠD i mimo ŠD, tj. na hřišti, při vycházce, žáci dodržují pravidla bezpečnosti při hrách a chrání se proti úrazům, dodržují dopravní kázeň.
19. Žák může být vyloučen ze ŠD pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění zákonným zástupcům.
20. Žáci nemůžou a nesmí poškozovat majetek ŠD a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit.
21. Za přinesené věci do ŠD vychovatelka neručí (hračky, mobily, peníze atd.).

V Heřmanově Městci: 1.9. 2026

Vypracovala: Jana Kicsera, DiS.
vychovatelka

Schválila: Mgr. Eva Dvořáková
ředitelka školy