



Speciální základní škola Heřmanův Městec
Masarykovo nám. 46, 538 03 Heřmanův Městec
tel: 739 572 097|e-mail: skola@zspmetec.cz
IČ: 708 79 095|datová schránka: 6immvv3

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	2025/2026	1.1.9	V5
Vypracoval:	Mgr. Eva Dvořáková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Eva Dvořáková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 10. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16. 10. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Práva žáků:

- a) Zúčastňovat se akcí školní družiny
- b) Podílet se na tvorbě programu školní družiny
- c) Právo na hodnocení své činnosti
- d) Sdělovat své názory
- e) Na poradenskou činnost a na informace
- f) Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- g) Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- h) Využívat práva na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, postižení, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech

1.2 Povinnosti žáků:

- a) Řádně docházet do školní družiny, po přihlášení je docházka povinná
- b) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) Plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, úrazech nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- g) Neponižovat, tělesně neubližovat, neohrožovat ostatní žáky ani zaměstnance školy
- h) Před odchodem domů nikdy neodcházet bez rozloučení, zanechat po sobě pořádek, zkontrolovat, zda na něco nezapomněl, upravit si vzhled

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, nesmí bez vědomí vychovatelky opustit školní družinu.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), neponižuje, tělesně neubližuje a neohrožuje ostatní žáky.

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Čas na používání mobilního telefonu určuje vychovatelka ŠD. Za věci donesené do ŠD (hračky, mobil) škola neodpovídá.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

2. 1 Práva zákonných zástupců

- a) Mají právo být informováni o chování žáka
- b) Mají právo být informováni o programu školní družiny
- c) Podávat vychovatelce návrhy na zkvalitnění práce školní družiny
- d) Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, které se týkají výchovy žáka

2. 2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek do školní družiny
- b) V zápisním lístku uvést rozsah pravidelné docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD
- c) Omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině a způsob odchodu žáka ze ŠD
- d) Změny v odchodu žáka podat písemnou formou vychovatelce
- e) Informovat o skutečnostech podstatných pro pobyt žáka ve školní družině
- f) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, úrazech nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

3. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3.3 Po poradě se zřizovatelem se od úplaty upouští.

3.4 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.5 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz školní družiny po dohodě se zřizovatelem.

3.6 Ředitelka školy schvaluje podpisem v přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, pobyty venku a další aktivity.

3.7 Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti – výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

3.8 Docházka žáků je evidována v přehledu výchovně vzdělávací práce – v třídní knize.

3.9 Vychovatelka zajišťuje přihlašování, odhlašování žáků na základě písemných žádostí zákonných zástupců, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

3.10 O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3.11 Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 12 žáků. Přihlášených může být více žáků, avšak v jednu danou chvíli nesmí počet přítomných žáků přesáhnout počet 12 žáků.

4. Organizace činnosti

4.1 Provozní doba ŠD je od 6.45 do 7.30 hodin – ranní družina

a od 12.00 do 15.00 hodin – odpolední družina

4.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR,

4. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 12 účastníků.

4. 4 Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. 5 Družina využívá ke své činnosti hernu v podkroví budovy, dále cvičnou kuchyňku, dílnu, keramickou dílnu a počítačovou učebnu,

4. 6 Do odpolední družiny přicházejí žáci vždy v doprovodu ped. pracovníka (dle rozpisu o předávání žáků). Z ranní družiny odcházejí žáci samostatně do jednotlivých tříd.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

5. 1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5. 2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. 3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. 4 Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

5. 5 Při pobytu v kuchyňce, dílně, keramické dílně nebo počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vychovatelka je povinna je prokazatelně s nimi seznámit při první návštěvě těchto prostor.

5. 6 Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

5. 7 Všichni zaměstnanci nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

6. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

6. 3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. 4 Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů

g) školní vzdělávací program školní družiny

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 16. 10. 2025

Vychovatelka školní družiny Jana Kicsera, DiS.

.....

Mgr. Eva Dvořáková, ředitelka školy

V Heřmanově Městci dne 29. 8. 2025